

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»**

ПРИНЯТО  
Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО «Тамбовский  
государственный университет  
имени Г.Р. Державина»  
«21» марта 2023 г.  
(протокол № 24)

«УТВЕРЖДАЮ»  
И.о. ректора  
ФГБОУ ВО «Тамбовский  
государственный университет  
имени Г.Р. Державина»



П.С. Моисеев

2023 г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО  
ЗВЕНА**

Специальность 38.02.06 Финансы

На базе: среднего общего образования

Квалификация: Финансист

Форма обучения: очная

Вид подготовки: базовый

Год набора: 2023

Тамбов 2023 г.

Разработчики:

**Организация-разработчик:** Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

**Разработчики:**

Федорова Алена Юрьевна, кандидат экономических наук, зав. кафедрой «Бизнеса и развития профессионального мастерства», ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» Институт экономики, управления и сервиса

Программа подготовки специалистов среднего звена рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Бизнеса и развития профессионального мастерства

Протокол № 7 от «1» марта 2023 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена рассмотрена и одобрена Учёным советом Института экономики, управления и сервиса

Протокол № 7 от «7» марта 2023 г.

Получено положительное заключение от представителей работодателей:

Никифоров Игорь Витальевич, директор ООО «СПЕЦТЕХНИКА»,

Пилипенко Андрей Владимирович заместитель управляющего ОСФР по Тамбовской области (прилагается).

Согласовано

Никифоров И.В. \_\_\_\_\_  
директор ООО «СПЕЦТЕХНИКА»

Пилипенко А.В. \_\_\_\_\_  
заместитель управляющего ОСФР  
по Тамбовской области



## Содержание

№ раздела, пункта	Наименование разделов, пунктов и приложений	
1	Общая характеристика образовательной программы . . . . .	4
2	Характеристика профессиональной деятельности выпускников . . . . .	6
2.1	Область профессиональной деятельности выпускников . . . . .	6
2.2	Виды деятельности выпускников . . . . .	6
3	Планируемые результаты освоения образовательной программы . . . . .	6
4	Условия реализации образовательной программы . . . . .	23
4.1	Общесистемные условия реализации образовательной программы . . . . .	23
4.2	Материально-технические условия реализации образовательной программы. .	23
4.2.1	Перечень специальных помещений . . . . .	24
4.2.2	Материально-техническое оснащение специальных помещений . . . . .	24
4.3	Учебно-методическое обеспечение . . . . .	26
4.4	Организация воспитания обучающихся . . . . .	26
4.5	Кадровое обеспечение образовательной программы . . . . .	27
4.6	Финансовые условия реализации образовательной программы . . . . .	27
	Приложение 1 Лист изменений программы подготовки специалистов среднего звена	
	Приложение 2 Учебный план, календарный учебный график	
	Приложение 3 Аннотации рабочих программ дисциплин, модулей профессиональной подготовки, преддипломной практики и государственной итоговой аттестации	
	Приложение 4 Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, включая фонды оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплинам, профессиональным модулям	
	Приложение 5 Рабочие программы учебных и производственных практик, производственной (преддипломной) практике, включая фонды оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации	
	Приложение 6. Рабочая программа воспитания. Календарный план воспитательной работы	
	Приложение 7. Программа государственной итоговой аттестации, включая фонд оценочных средств	
	Приложение 8. Методические материалы	

## 1. Общая характеристика образовательной программы

Образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) по специальности 38.02.06 «Финансы», разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №6 от 5.02.2018 г., с учётом примерной основной образовательной программы 38.02.06 Финансы разработанной Федеральным учебно-методическим объединением среднего профессионального образования УГПС 38.00.00 Экономика и управление, утвержденной 19 декабря 2021 №б/н, регистрационный номер 46 приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022 г. и с нормативно-правовыми актами в сфере среднего профессионального образования и локальными нормативными актами университета. Настоящая ППСЗ регламентирует планируемые результаты, содержание, условия реализации образовательной программы.

Специальность: 38.02.06 «Финансы».

Уровень подготовки: базовый.

Квалификация: Финансист.

Форма обучения: очная.

Нормативный срок освоения 1 год 10 месяцев на базе основного общего образования.

Сетевая форма реализации: не используется.

Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии: не используются. Освоение обучающимися программы среднего общего образования осуществляется в пределах получения среднего профессионального образования по ППСЗ. Форма государственной итоговой аттестации: защита выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационный экзамен.

Реализация ППСЗ осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

### Таблица 1 – Структура образовательной программы

Разделы ППСЗ (в соответствии с ФГОС и ПООП (при наличии))	Объем образовательной программы в академических часах по ФГОС	Объем образовательной программы в академических часах фактически
Всего часов обучения по учебным циклам, в том числе:	2952	2952
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл, в том числе вариативная часть**	не менее 324 часов	376 часов
Математический и общий естественно-научный цикл, в том числе вариативная часть**	не менее 108 часов	136 часов
Общепрофессиональный цикл, в том числе вариативная часть**	не менее 468 часов	946 часов
Профессиональный цикл, в	не менее 1008 часов	1278 часов

том числе вариативная  
часть\*\*

Промежуточная аттестация	Не установлено	144 часа
Учебная практика	72 часа (в соответствии с ПООП)	72 часа
Производственная практика (по профилю специальности)	288 часов (в соответствии с ПООП)	288 часов
Производственная практика (преддипломная)	144 часа (в соответствии с ПООП)	144 часа
Государственная итоговая аттестация	216 часов	216 часов
Всего:	2952 часа	2952 часа

\*\* В соответствии с потребностями работодателей и с учетом требований профессиональных стандартов («Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденным Министерством труда и социальной защиты РФ от 22.04.2015 г., №236н (Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13.05.2015 г., №37271); «Специалист в сфере закупок», утвержденный Министерством труда и социальной защиты РФ от 10.09.2015 г., №625н (Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7.10.2015 г., №39210)) объем времени, отведенный на вариативную часть циклов программы подготовки специалистов среднего звена, использован на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части профессионального цикла:

1. 62 часа на дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла;
2. 28 часов на дисциплины математического и общего естественнонаучного учебного цикла;
3. 468 часов на общепрофессиональные дисциплины,  
– в т.ч. 234 часа на введение новых дисциплин («Экономическая теория» – 108 часов и «Финансовый менеджмент» – 126 часов)
4. 270 часов на профессиональные модули.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 «Финансы» включает в себя следующий перечень документов:

- Лист изменений программы подготовки специалистов среднего звена (Приложение 1);
- Учебный план, календарный учебный график (Приложение 2);
- Аннотации рабочих программ дисциплин, модулей профессиональной подготовки, преддипломной практики и государственной итоговой аттестации (Приложение 3);
- Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, включая фонды оценочных средств (Приложение 4);
- Рабочие программы учебных и производственных практик, включая фонды оценочных средств (Приложение 5);
- Рабочая программа государственной итоговой аттестации, включая фонды оценочных средств (Приложение 6);
- Методические материалы (Приложение 7);

В образовательную программу включены адаптационные дисциплины: адаптивная физическая культура, адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности.

## 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников – 08 Финансы и экономика.

Виды деятельности выпускников:

- финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;
- участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций;
- участие в организации и осуществлении финансового контроля.

## 3. Планируемые результаты освоения основной образовательной программы

Требования к результатам освоения ППСЗ в части профессиональных компетенций сформированы на основе ФГОС СПО и профессиональных стандартов, перечень которых представлен ФГОС СПО для специальности 38.02.06 «Финансы»:

- «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденным Министерством труда и социальной защиты РФ от 22.04.2015 г., №236н (Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13.05.2015г., №37271);
- «Специалист в сфере закупок», утвержденный Министерством труда и социальной защиты РФ от 10.09.2015 г., №625н (Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7.10.2015 г., №39210).

В результате освоения ООП финансист должен обладать общими (Таблица 2) и профессиональными (Таблица 3) компетенциями, а также личностными результатами реализации программы воспитания.

### 3.1. Общие компетенции

Таблица 2 – Перечень общих компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Умения, знания
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p><i>Умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li><li>– определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li><li>– составить план действия; определить необходимые ресурсы;</li><li>– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li><li>– реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li></ul> <p><i>Знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li><li>– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>– методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач;</li> <li>– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> </ul>
ОК.02	<p>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p><i>Умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять задачи для поиска информации;</li> <li>– определять необходимые источники информации;</li> <li>– планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</li> <li>– выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>– оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</li> </ul> <p><i>Знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>– приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</li> </ul>
ОК.03	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p><i>Умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</li> </ul> <p><i>Знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>– современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</li> </ul>
ОК.04	<p>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p><i>Умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul> <p><i>Знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>– основы проектной деятельности</li> </ul>
ОК.05	<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном</p>	<p><i>Умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на</li> </ul>

	языке с учетом особенностей социального культурного контекста	и	государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе <i>Знания:</i> – особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений <i>Умения:</i> – описывать значимость своей специальности; – применять стандарты антикоррупционного поведения <i>Знания:</i> – сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; – значимость профессиональной деятельности по специальности; – стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК.06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения		
ОК.07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	и	<i>Умения:</i> – соблюдать нормы экологической безопасности; – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности <i>Знания:</i> – правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; – основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; – пути обеспечения ресурсосбережения
ОК.08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	и	<i>Умения:</i> – использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; – пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности <i>Знания:</i> – роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; – основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; – средства профилактики перенапряжения



ОК.09	Использовать информационные технологии профессиональной деятельности	<p><i>Умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>– использовать современное программное обеспечение</li> </ul>
ОК.10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	<p><i>Знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– современные средства и устройства информатизации;</li> <li>– порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</li> </ul> <p><i>Умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>– кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> </ul> <p><i>Знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>– основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>– лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>– особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul>
ОК.11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<p><i>Умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>– презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>– оформлять бизнес-план;</li> <li>– рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>– определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>– презентовать бизнес-идею;</li> <li>– определять источники финансирования</li> </ul> <p><i>Знание:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы предпринимательской деятельности;</li> <li>– основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов;</li> <li>– порядок выстраивания презентации;</li> <li>– кредитные банковские продукты</li> </ul>

### 3.2. Профессиональные компетенции

Таблица 3 – Перечень профессиональных компетенций

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК 1.1 Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<p><i>Практический опыт:</i> определения показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p> <p><i>Умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;</li><li>– проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;</li><li>– применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;</li><li>– составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;</li><li>– формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ и определять размеры субсидий;</li><li>– формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;</li><li>– проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;</li><li>– проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li><li>– определять дефицит бюджета и источники его финансирования</li></ul> <p><i>Знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– структуры бюджетной системы Российской Федерации, принципов ее построения;</li><li>– участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочий;</li><li>– сущности и структуры бюджетной классификации Российской Федерации и порядка ее применения;</li><li>– порядка формирования доходов и расходов</li></ul>

<p>ПК Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>1.2. <i>Практический опыт:</i> организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации <i>Умения:</i> – составлять сводную бюджетную роспись; – оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат <i>Знания:</i> – основ исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи; – процедур исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; – порядка кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>
<p>ПК Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>1.3. <i>Практический опыт:</i> осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием <i>Умения:</i> – проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат <i>Знания:</i> – законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных</p>

		отношений, финансово-экономического планирования
ПК Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним	1.4.	<p><i>Практический опыт:</i> определения показателей бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</p> <p><i>Умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;</li> <li>– рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;</li> <li>– исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;</li> <li>– использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;</li> <li>– с составлять бюджетные сметы казенных учреждений;</li> <li>– составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</li> </ul> <p><i>Знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– типов государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;</li> <li>– особенностей правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;</li> <li>– действующих нормативных правовых актов, регулирующих порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;</li> <li>– методики расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;</li> <li>– порядка установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;</li> <li>– методики определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;</li> <li>– порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;</li> <li>– порядка составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</li> </ul>
ПК Обеспечивать финансово- экономическое	1.5.	<p><i>Практический опыт:</i> планирования и обеспечения закупок для государственных и муниципальных нужд</p> <p><i>Умения:</i></p>

сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд

- производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;
- обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;
- описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;
- осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок.

*Знания:*

- основных положений законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;
- особенностей составления закупочной документации, методов определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядка организации проведения закупок

Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

ПК  
2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов

*Практический опыт:* исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды

*Умения:*

- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах;
- определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- применять налоговые льготы;
- определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- формировать налоговую отчетность; формировать учетную политику для целей налогообложения;
- рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения;
- определять режимы налогообложения;
- определять элементы налогообложения;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов;
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;

- выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;
- соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, использовать программное обеспечение в налоговых расчетах

*Знания:*

- законодательства и иных нормативных правовых актов о налогах, сборах и страховых взносах;
- порядка формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- элементов налогообложения, источников уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- порядка формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;
- ставок налогов и сборов, тарифов страховых взносов;
- налоговых льгот, используемых при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;
- порядка исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов, и сроков их уплаты;
- порядка заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- кодов бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;
- порядка заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроков их представления;
- видов программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

*Практический опыт:* оформления налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки

*Умения:*

- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; организовывать оптимальное ведение налогового учета

## ПК 2.2.

Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты

бюджетной системы Российской Федерации

*Знания:*

- нормативных правовых актов, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- порядка формирования и представления налоговой отчетности; порядка формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов

ПК  
2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга

*Практический опыт:* организации и проведения контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах

*Умения:*

- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля;
- выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах;
- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения;
- оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций;
- выработать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства;
- проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга

*Знания:*

- нормативных правовых актов, регулирующих отношения в области организации налогового контроля;
- порядка проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга;
- методики расчетов пеней и штрафов;
- содержания, основных элементов и системы организации налогового контроля;
- порядка проведения налогового контроля и мер ответственности за совершение налоговых правонарушений;
- методики проведения камеральных и выездных налоговых проверок;
- процедур проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других

Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	в ПК Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации	3.1.	<p>обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации</p> <p><i>Практический опыт:</i> формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций</p> <p><i>Умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; участвовать в разработке финансовой политики организации;</li> <li>– осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;</li> <li>– определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;</li> <li>– определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;</li> <li>– определять результаты финансово-хозяйственной деятельности организации и показатели эффективности их использования;</li> <li>– формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;</li> <li>– анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;</li> <li>– обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;</li> <li>– осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;</li> <li>– использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций</li> </ul> <p><i>Знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативных правовых актов, регулирующих финансовую деятельность организаций;</li> <li>– сущности финансов организаций, их места в финансовой системе государства;</li> <li>– принципов, форм и методов организации финансовых отношений;</li> <li>– характеристики капитала организации и его элементов, принципов оптимизации структуры капитала;</li> <li>– характеристики доходов и расходов организации;</li> <li>– сущности и видов прибыли организации;</li> <li>– системы показателей рентабельности; сущности инвестиционной деятельности организации,</li> </ul>
--	--	------	---



		методов оценки эффективности инвестиционных проектов;
		– форм и методов анализа финансово-хозяйственной деятельности; способов снижения (предотвращения) финансовых рисков;
		– информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности
ПК	3.2.	<i>Практический опыт:</i> формирования системы финансовых планов организации
Составлять финансовые планы организации		<i>Умения:</i>
		– осуществлять перспективное, текущее и оперативное финансовое планирование деятельности организации;
		– ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, необходимых для осуществления финансового планирования
		<i>Знания:</i>
		– методологии финансового планирования деятельности организации;
		– порядка составления основных документов финансовой части бизнес-плана организации;
		– видов программного обеспечения, используемого в формировании документов финансового плана организации
ПК	3.3.	<i>Практический опыт:</i>
Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению		– определения показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации;
		– планирования и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности, анализа финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта
		<i>Умения:</i>
		– определять экономическую эффективность деятельности организации, экономичность производства и финансовое положение;
		– ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих финансовую деятельность организации;
		– применять методы прогнозирования несостоятельности (банкротства) организации
		<i>Знания:</i>
		– содержания, методов и информационной базы анализа финансово-хозяйственной деятельности организации, нормативно-правового регулирования процедур анализа, укрупненной группы критериев эффективности деятельности организации
ПК	3.4.	<i>Практический опыт:</i>
Обеспечивать осуществление		– определения необходимости использования кредитных ресурсов в организации;

финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления

- в применении лизинга как формы финансирования капитальных вложений;
- в использовании средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению;
- в определении эффективности использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки в обеспечении страхования финансово-хозяйственной деятельности организации

*Умения:*

- определять платежи по договорам кредитования и договорам лизинга; осуществлять технико-экономическое обоснование кредита;
- оценивать варианты условий страхования; рассчитывать страховые платежи (премии) по договорам страхования;
- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность в области кредитования и страхования деятельности организации

*Знания:*

- принципов и технологии организации безналичных расчетов;
- видов кредитования деятельности организации;
- принципов использования кредитных ресурсов, процедуры технико-экономического обоснования кредита;
- принципов и механизмов использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов;
- экономической сущности и видов страхования организаций, особенностей заключения договоров страхования;
- информационных технологий, применяемые в профессиональной деятельности

ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд

3.5. *Практический опыт:* финансово-экономического сопровождения закупочных процедур в организации

*Умения:*

- разрабатывать закупочную документацию;
- обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически её обрабатывать и формулировать аналитические выводы;
- осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры, участия в конкурсах (в том числе по государственным контрактам);
- проверять необходимую документацию для заключения контрактов; осуществлять

<p>Участие в организации и осуществлении финансового контроля</p>	<p>ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, выработать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур</p>	<p>мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок;          – использовать информационные технологии, применяемые в процессе проведения закупочной процедуры проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами  <i>Знания:</i>          – основных положений законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;          – особенностей проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц  <i>Практический опыт:</i>          – составления общего плана и программы контрольных мероприятий;          – оформление результатов проведенных контрольных процедур и составление итоговых документов по результатам контрольного мероприятия  <i>Умения:</i>          – проводить анализ информации с целью определения существенности направлений проверки; разрабатывать план и программу контрольного мероприятия;          – применять программное обеспечение при разработке плана и программы проведения          – оформлять акты по итогам контрольного мероприятия, определять виды нарушений бюджетного законодательства и их последствия;          – оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; проводить оценку эффективности контрольных процедур;          осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок.</p>
	<p>ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля</p>	<p><i>Практический опыт:</i> проведение контрольных процедур при осуществлении предварительного, текущего и последующего контроля финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля  <i>Умения:</i>          – проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия;          осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов; применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля</p>

*Знания:*

- нормативных и иных актов, регламентирующих деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль;
- структуры, полномочий и методов работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия;
- особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль

ПК 4.3.  
Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля

*Практический опыт:* проведения контрольных процедур при осуществлении ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля

*Умения:*

- проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организации;
- оформлять результаты проведенных контрольных процедур в форме рабочей документации, путем составления актов и справок;
- осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок

*Знания:*

- нормативных и иных актов, регулирующих организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля;
- методов проверки хозяйственных операций; методов контроля сохранности товарно-материальных ценностей

ПК 4.4.  
Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд

*Практический опыт:* организации и проведения контрольных мероприятий финансового контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд

*Умения:*

- проводить мероприятия по предупреждению, выявлению пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд;
- проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов;
- осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур

*Знания:*

- порядка использования государственной (муниципальной) собственности;
- основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд

### 3.3. Личностные результаты

<p align="center"><b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b></p>	<p align="center"><b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b></p>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в	ЛР 12

семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	<b>ЛР 13</b>
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	<b>ЛР 14</b>
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	<b>ЛР 15</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные в Тамбовской области</b>	
Осознающий ценность культурно-исторического наследия родного края	<b>ЛР 16</b>
Проявляющий готовность участвовать в решении задач местного сообщества	<b>ЛР 17</b>
Демонстрирующий ответственное отношение к родной земле, природным богатствам и проявляющий нетерпимое отношение к действиям, причиняющим вред экологии	<b>ЛР 18</b>
Осознающий свою роль в развитии экономики региона	<b>ЛР 19</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>	
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.	<b>ЛР 20</b>
Демонстрирующий навыки коммуникации, готовность и способность эффективно взаимодействовать с коллегами, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	<b>ЛР 21</b>
Проявляющий ответственное отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении профессиональных проблем	<b>ЛР 22</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b>	
Стремящийся к саморазвитию и самосовершенствованию во всех сферах жизни и деятельности	<b>ЛР 23</b>
Владеющий навыками эффективной коммуникации	<b>ЛР 24</b>
Проявляющий социальную, профессиональную и образовательную мобильность	<b>ЛР 25</b>

#### **4. Условия реализации образовательной программы**

4.1 Общесистемные условия реализации образовательной программы: ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» располагает на праве собственности (или ином законном основании) материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся по данной ППССЗ, предусмотренных учебным планом, с учетом примерной основной образовательной программы 38.02.06 Финансы разработанной Федеральным учебно-методическим объединением среднего профессионального образования УГПС 38.00.00 Экономика и управление, утвержденной 19 декабря 2021 №б/н, регистрационный номер 46 приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022.

4.2 Материально-технические условия реализации образовательной программы:

4.2.1 Перечень специальных помещений: ППССЗ обеспечена специальными помещениями – учебными аудиториями для проведения занятий всех типов, предусмотренных образовательной программой, в том числе для консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещениями для самостоятельной работы обучающихся, мастерскими и лабораториями, оснащенными оборудованием, техническими средствами обучения, в том числе лицензионным программным обеспечением, необходимыми материалами. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и возможностью доступа в электронную образовательную среду университета.

Кабинеты:

- общегуманитарных наук;
- социально-экономических дисциплин;
- математики;
- иностранного языка;
- безопасности жизнедеятельности;
- сестринского дела;
- экономики организации;
- бухгалтерского учета;
- финансов, денежного обращения и кредита;
- менеджмента и предпринимательства;
- налогового контроля и администрирования;
- учебно-исследовательской и проектной деятельности;

Лаборатории:

- «Финансы сектора государственного (муниципального) управления»;
- «Информационные технологии и документационное обеспечение профессиональной деятельности»;
- «Управление финансами организаций»;

Мастерские:

- мастерская по компетенции «Финансы»;

Спортивный комплекс;

Помещения для самостоятельной работы: аудитория №320 «Учебная аудитория для самостоятельных занятий» – компьютерный класс;

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
- актовый зал.

4.2.2. Материально-техническое оснащение специальных помещений

Оснащение лабораторий:

- Лаборатория «Финансы сектора государственного (муниципального) управления»

Технические средства обучения:

Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

Стол ученический - 41 шт.  
Скамья ученическая - 43 шт.  
Стол офисный - 1 шт.  
Доска меловая - 1 шт.  
Кафедра – 1 шт.  
Интерактивная доска - 1 шт.  
Проектор - 1 шт.  
Кондиционер – 1 шт.  
Учебно-методическая документация  
*Перечень программного обеспечения:*  
Операционная система Microsoft Windows XP SP3  
Операционная система «Альт Образование»  
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1  
year Educational Renewal Licence  
CorelDRAW Graphics Suite X3  
Adobe Photoshop CS3  
7-Zip 9.20  
1С:Предприятие 8.2 (8.2.18.61) учебная  
Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»  
IBM SPSS Statistics 20  
Oracle VM VirtualBox 3.2.10  
Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB  
11.0.08  
LiteManager Pro – Server  
Skype  
Альт-Инвест Сумм  
Statistica Base 10 for Windows RU  
ABBYY FineReader 8.0 Corporate Edition Volume License Per Seat  
Консультант Плюс.

– Лаборатория «Информационные технологии и документационное обеспечение профессиональной деятельности»  
Технические средства обучения:  
Стол компьютерный - 15 шт.  
Стул ученический - 11 шт.  
Компьютер (монитор, системный блок, мышь, клавиатура) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации - 12 шт.  
Плазменная панель HARPER 65U750TS.  
Стол ученический - 10 шт.  
Кафедра – 1 шт.  
Скамья ученическая – 10 шт.  
Интерактивная доска – 1 шт.  
Доска меловая - 1 шт.  
Учебно-наглядные пособия  
Учебно-методическая документация  
*Перечень программного обеспечения:*  
Операционная система Microsoft Windows XP SP3  
Операционная система «Альт Образование»  
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1  
year Educational Renewal Licence  
CorelDRAW Graphics Suite X3  
Adobe Photoshop CS3  
7-Zip 9.20



1С:Предприятие 8.2 (8.2.18.61) учебная  
Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»  
IBM SPSS Statistics 20  
Oracle VM VirtualBox 3.2.10  
Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»  
Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB

11.0.08

LiteManager Pro – Server  
Skype  
Альт-Инвест Сумм  
Statistica Base 10 for Windows RU

– Лаборатория «Управление финансами организаций»

*Перечень основного оборудования:*

Стол ученический - 10 шт.  
Скамья ученическая - 11 шт.  
Стол преподавателя - 2 шт.  
Стул преподавателя - 2 шт.  
Доска меловая - 1 шт.  
Проектор - 1 шт.  
Кафедра – 1 шт.  
Компьютер (монитор, системный блок, мышь, клавиатура) – 1 шт.  
Портреты ученых – 10 шт.  
Учебно-наглядные пособия  
Учебно-методическая документация

*Перечень программного обеспечения:*

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year  
Educational Renewal Licence  
Операционная система Microsoft Windows 10  
Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187, 00 MB 11.0.08  
7-Zip 9.20  
Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Оснащение мастерских:

- Мастерская по компетенции «Финансы»

Технические средства обучения:

Стол преподавателя (4 секции) - 1 шт.

Стол ученический - 18 шт.

Стул ученический - 47 шт.

Интерактивная доска - 1 шт.

Проектор - 1 шт.

Плазменная панель - 1 шт.

Ноутбук - 1 шт.

Кондиционер - 1 шт.

Кафедра – 1 шт.

Флипчарт – 1 шт.

Компьютер (монитор, системный блок, мышь, клавиатура) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации – 7 шт.

Принтер – 1 шт.

Колонки – 2 шт.

Учебно-методическая документация.

*Перечень программного обеспечения:*

Операционная система «Альт Образование»

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node  
1-year Educational Renewal Licence  
Adobe Photoshop CS3  
7-Zip 9.20  
1С:Предприятие 8.2 (8.2.18.61) учебная  
Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»  
Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB  
11.0.08  
LiteManager Pro – Server  
CorelDRAW Graphics Suite X3  
Операционная система Windows 10

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются учебными местами, оснащенными техническими средствами обучения, в соответствии с:

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены 08.04.2014 г. № АК-44/05вн);

Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены 26.12.2013 № 06-2412вн).

Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (утверждены МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ 10.04.2020г. № 05-398)

Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в лаборатории «Финансы сектора государственного (муниципального) управления», располагающей оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная и преддипломная практики реализуются в организациях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области.

В каждой организации имеются рабочие помещения и места, оборудованные компьютерной техникой (и программам обеспечением) с выходом в Интернет и офисной техникой.

#### **4.3 Учебно-методическое обеспечение образовательной программы**

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям из расчета одно печатное и (или) электронное издание по каждой дисциплине, модулю на одного обучающегося.

Библиотечный фонд полностью укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов.

В качестве основной литературы ППССЗ предусматривает учебники, учебные

пособия, предусмотренные примерной основной образовательной программой. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

#### **4.4. Организации воспитания обучающихся**

Условия организации воспитания определяются образовательной организацией.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Воспитательная работа носит непрерывный и систематический характер.

Наиболее традиционными и востребованными являются такие мероприятия как: Державинская миля (лыжня), Общероссийская образовательная акция «Всероссийский экономический диктант», День российской науки, Студенческая весна, Марафон памяти»: патриотические акции, приуроченные к Победе в Великой Отечественной войне и другие.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

Цифровая трансформация образования, а также расширение перечня профессиональных стандартов актуализировало внедрение новых форм и технологий воспитательной работы:

- форсайт-сессии;
- коллективное планирование (аукцион знаний, квест) и др.

#### **4.5. Кадровое обеспечение образовательной программы**

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими работниками, а также лицами, привлекаемыми к реализации ППССЗ, на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, предусмотренной ФГОС СПО, в которой выпускники, освоившие ППССЗ, могут осуществлять профессиональную деятельность «Финансы и экономика», и имеющих стаж работы в данной профессиональной деятельности не менее 3-х лет. Квалификация педагогических работников, участвующих в реализации ППССЗ, отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах. Педагогические работники, привлекаемые к реализации ППССЗ, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, предусмотренной ФГОС СПО, в которой выпускники, освоившие ППССЗ, могут осуществлять профессиональную деятельность «Финансы и экономика», не реже 1 раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций. Доля педагогических работников (приведённых к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, предусмотренной ФГОС СПО, в которой выпускники, освоившие ППССЗ, могут осуществлять профессиональную деятельность «Финансы и

экономика», в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет не менее 25%. Педагогические работники проходят обучение по вопросам организации инклюзивного профессионального образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

#### **4.6. Финансовые условия обеспечения образовательной программы**

Финансовое обеспечение ППССЗ осуществляется в объеме не ниже базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования по специальности с учётом корректирующих коэффициентов. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляется в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупнённым группам профессий (специальностей). Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников на выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».



